

ZKS Zertifikatsantrag

Startseite

Nach Erhalt der persönlichen Zugangsdaten ist ein Login auf <https://members.zks-zuerich.ch> möglich.

Nachfolgende Funktionen stehen auf dem ZKS-Portal zur Verfügung:

Stammdaten bearbeiten

Sofern die Berechtigungen vorhanden sind, können folgende Zusatzinformationen hinzugefügt, bearbeitet oder gelöscht werden:

- Kontaktinformationen
- Versandadresse
- Hauptsitzadresse
- Rechnungsadresse
- Bank-/Postdaten
- Mitglieder
- Funktionen

Zudem besteht die Möglichkeit unter ZKS-Kurse sich für Kurse anzumelden oder die bestehenden Anmeldungen anzuzeigen.

Gesuche bearbeiten / anschauen

- Übersicht über bestehende Gesuche
- Erfassen neuer Gesuche
- Bearbeiten gespeicherter Gesuche
- Hochladen antragsrelevanter Dateien

Zertifikatsantrag (I)

Übersicht der gestellten Zertifikatsanträge

Durch das Anwählen von "Zertifikatsantrag" im Menu erscheint die Übersichtsseite für Zertifikatsanträge.

Funktionsknöpfe

- Neu** Hinzufügen eines neuen Antrags durch einen Verband/Verein.
- Anträge können bearbeitet oder angeschaut werden.
- Gespeicherte- oder zur Überarbeitung freigegebene Anträge können gelöscht werden.

Tipps Filter

Filterfunktion – Filter nach Anträgen mit unterschiedlichem Status

Antragsstatus:

Suchfunktion – freie Suche Stichworten

1.Funktion/Titel

Zertifikatsantrag (II)

Zertifikatsantrag

In einem ersten Schritt eröffnet ein Verband/Verein einen neuen Zertifikatsantrag. Dabei besteht die Möglichkeit, nachdem alle Pflichtfelder (gelb) ausgefüllt sind, den Antrag abzuspeichern und zu einem späteren Zeitpunkt zu vervollständigen, bevor der Antrag eingereicht wird. Sind alle Daten vollständig, kann der Antrag vom Verband/Verein eingereicht werden.

Tipps

zeigt die für den entsprechenden Punkt wichtigen Informationen an.

Nach Eingabe aller Pflichtfelder kann der Antrag als Entwurf gespeichert werden

Speichern

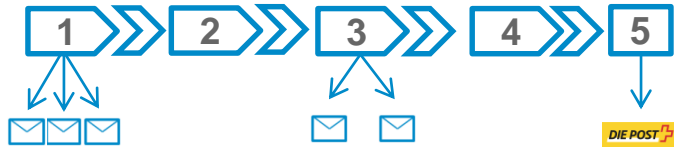
Nach Eingabe aller Pflichtfelder und Hochladen aller Pflichtdateien kann der Antrag eingereicht werden

Einreichen

Anträge können jederzeit gelöscht werden, solange sie im Status "in Bearbeitung" oder im Status "Bearbeitung freigegeben" sind

Löschen

Prozess und Erklärung



Prozessablauf Zertifikatsantrag

1. Der eingeloggte Verband/Verein reicht einen neuen Zertifikatsantrag ein. Entsprechend erhalten die Antragsteller, sowie der ZKS eine Eingangsbestätigung.
2. Der ZKS Mitarbeiter bespricht den Antrag und lässt ihn notfalls korrigieren
3. Sobald der Antrag formal richtig ist, wird der Antragsstatus auf "Formal zugelassen" geändert. Die beiden Antragsteller erhalten hierzu eine Bestätigung per Email.
4. Die Antragsteller werden nicht über das System, sondern über den ZKS Mitarbeiter über den Entscheid informiert.
5. Das unterzeichnete Zertifikat wird per Post an einen Antragsteller verschickt.

Kontakt

Bei Fragen im Zusammenhang mit dem Einreichen eines ZKS-Gesuchs stehen wir Ihnen unter folgender Nummer gerne zur Verfügung:

Mail: support@zks-zuerich.ch

<https://members.zks-zuerich.ch>

Kurzanleitung für Zertifikatsanträge