

FACHBEREICH SPORTMATERIAL

Checkliste für ZKS-Coach

Zusammen mit dem Verbandsverantwortlichen sind folgende Punkte zu prüfen und vollständig auszufüllen.

Abrechnungsjahr	
Verband	
Gesamtkosten beantragt in CHF	
Beitrag beantragt in CHF	
Ermittelte Quote	

Die Checkliste wurde besprochen und gemeinsam ausgefüllt. Die Gesuche des Verbandes und seiner Mitgliedervereine wurden der Vorprüfung unterzogen und grundsätzlich für richtig befunden. Vorbehalten bleiben allenfalls festgestellte Mängel sowie die detaillierte Schlussprüfung

Verbandsvertreter	<input type="text"/>	Funktion	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>		
ZKS Coach	<input type="text"/>		

Unterschriften

ZKS Coach

Verbandsvertreter

GESUCHSFORMULAR

1 Allgemeine Prüfung der durch den Verband erstellten Unterlagen

Geprüft und
für richtig
befunden

- Ist der Sammelantrag vollständig und korrekt erstellt?
- Sind alle Vereine mit Namen korrekt aufgeführt?
- Sind die Kosten pro Verein und der Antrag des Verbandes klar ausgewiesen?

2 Prüfung der Unterlagen der Eingaben der einzelnen Vereine durch den Verband

Geprüft und
für richtig
befunden

- Sämtliche Eingaben der Vereine wurden geprüft
- Die Eingaben betreffen ausschliesslich das Kalenderjahr vor dem Eingabejahr, wobei das Zahlungsdatum (nicht des Rechnungsdatum) entscheidend ist
- Die Eingaben betreffen ausschliesslich Material, welches nach Reglement (Materialliste des entsprechenden Verbandes) beitragsberechtigt ist
- Die entsprechenden formellen Rechnungen (Kopie oder Original) liegen vor
- Das Material ist auf den Rechnungen detailliert aufgeführt
- Die entsprechenden Zahlungsbelege/Quittungen liegen vor
- Es bestehen keine Schwärzungen auf den Zahlungsbelegen/Quittungen
- Die Zahlungsbelege/Quittungen lauten auf den jeweiligen Verein
⇒ wenn nein; der Beleg über Rückvergütung des Vereines an das Vereinsmitglied liegt vor

3 Pendenzen

Ja **Nein**

- Bestehen Pendenzen?
- ⇒ Wenn ja, bitte in Stichworten angeben:

Verein	Pendenz	Termin	Verantwortlich

4 Abgelehntes Material (keine Eingabe an den ZKS)

Ja **Nein**

- Wurde Material als nicht beitragsberechtigt abgelehnt?

⇒ Wenn ja, in Stichworten angeben

Verein	Material	Ablehnungsgrund

5 Weitere Besprechungspunkte/Bemerkungen

Ja **Nein**

- Besteht Bedarf für die Eingabe von neuem Sportmaterial an den ZKS?

⇒ Wenn ja, in Stichworten angeben

Verein	Material	Begründung

6 Beurteilung der Zusammenarbeit mit dem Verband

Ja **Nein**

- War der/die Verbandsverantwortliche gut erreichbar resp. hat er/sie umgehend zurückgerufen?
- Konnte der Termin gut vereinbart werden und wurden allfällige Fristen eingehalten?
- Hat der Verband die Gesuche der Vereine umfassend geprüft resp. entsprechende Änderungen vorgenommen und ist der Antrag des Verbandes vollständig und korrekt?

Generelle Bemerkungen zur Zusammenarbeit:

--